



مهام وحدة البحث والتطوير

جامعة المثنى / كلية التربية للعلوم الصرفة

• أهداف قسم البحث والتطوير:

يضطلع القسم بأهداف مستنبطة من تسميته، فهو قسما للبحث والتطوير تخطيطا، وتنظيما، وسيطرة، وقيادة، ويمارس الضبط والتوافق، ومراقبة وتسجيل النتائج، وذلك كله بما يسهم في جودة الإدارة، ويحقق للجامعة أهدافها، ويسعى لتطويرها. يمكن اختصار الأهداف بالعناوين الآتية:

أولاً- الكشف عن التطوير وتحقيقه من خلال:

- (1)- جمع البيانات عن نشاطات الكلية ووحداتها كافة.
- (2)- فرز وتحليل البيانات بطرائق علمية وإحصائية.
- (3)- تأكيد تحقيق الأهداف المخططة ونسبتها المتحققة.
- (4)- بيان حلقات التطور المتحققة والكشف عنها.
- (5)- حماية الابتكارات وبراءات الاختراع ومتابعة رعاية العلماء والمبدعين.

ثانياً- العمل على التطوير وتأمين مستلزماته من خلال:

- (1)- تنمية القدرات العلمية والبحثية في الجامعة.
- (2)- تنمية الموارد البشرية.
- (3)- توفير المستلزمات المادية للبحث العلمي من المختبرات، والوسائل التعليمية، والكتب والمصادر الورقية والالكترونية، المجالات والدوريات، ووسائل السلامة والأمن للأعمال البحثية والمختبرية.

ثالثاً- التخطيط للتطوير وبرمجته من خلال:

- (1)- وضع الخطة العلمية السنوية للكلية ومتابعتها.
- (2)- التخطيط والمتابعة للمؤتمرات والندوات وورش العمل.
- (3)- التخطيط والمتابعة للاستضافة العالمية والوطنية.
- (4)- الاستحداث للمراكز والوحدات البحثية والعلمية والمراكز الاستشارية.

رابعاً- المشورة العلمية للتطوير الجامعي والمجتمعي من خلال:

- (1)- تنمية ومتابعة العلاقات العلمية والأكاديمية مع الكليات الأخرى.
- (2)- تنمية ومتابعة ما تقدمه الجامعة من الاستشارات العلمية والأكاديمية والخدمة المجتمعية للدوائر والمؤسسات ومنظمات المجتمع المدني.
- (3)- المواكبة العالمية للتجارب والتطور العلمي والبحثي والأكاديمي و عرضه على الجامعة.
- (4)- تفعيل دور الرقابة والسيطرة على المواد الكيماوية والبيولوجية والمصادر المشعة لما يسهم بحماية العاملين بالبحث العلمي والعمل، ويحافظ على البيئة.

• أهمية قسم البحث والتطوير للجامعة:

تكمّن أهمية قسم البحث والتطوير للكلية في مساهمته برسم ووضع الخطط على المستويين العملياتي والاستراتيجي، وذلك للمواضيع ذات العلاقة ليس بالبحث العلمي وتطبيقاته في سوق العمل والزبائن فحسب، بل لكل العناوين التطويرية بالتحديث والمعاصرة تارة، والتوسع والرقى النوعي تارة أخرى. ويسعى لتحقيق ذلك من خلال بناء وامتلاك قاعدة معلومات وبيانات شاملة للأنشطة العلمية والبحثية للباحثين والتدريسيين وللأقسام العلمية والكليات والمراكز البحثية ووحدات الجامعة كافة. ويساهم القسم بوضع الخطة العلمية السنوية للجامعة ويتابع نسب تنفيذها ويضع الحلول والمقترحات للمعالجة وتعديل مسارها ضمن آفاق تطويرية مستدامة. ويمكن تشبيه أهمية القسم للجامعة كأهمية القلب والدورة الدموية لجسد الكائن الحي بما يحقق ديمومة التطوير للجامعة والمجتمع ويوضح العلاقة والمنافع بينهما.

• مهام قسم البحث والتطوير في جامعة الكوفة :

- 1- خطة ومتابعة البحث العلمي.
- 2- خطة ومتابعة المؤتمرات والندوات وورش العمل الداخلية والخارجية.
- 3- السيطرة ومتابعة المواد الكيميائية عامة والمواد الكيماوية الخطرة والسامة والمواد المشعة.
- 4- متابعة الاستضافة العالمية والوطنية.
- 5- متابعة وتفعيل المبادرات والدراسات والمقترحات.
- 6- متابعة الإبداعات والاختراعات وبراءات الاختراع وتنظيمها والحقوق المترتبة عليها

• آلية وضوابط وإجراءات عمل القسم:

أولا - الأعمال الإبداعية ورعاية العلماء

(1)- تستقبل الشعبة الأعمال الإبداعية وتتحقق من تقييمها لترفع إلى الوزارة طلبات تسمية العلماء والشمول بقانون رعاية العلماء النافذ رقم 1 لسنة 1995 والتعليمات رقم 1 لسنة 1998 وطلب منح الامتيازات المادية المقررة.

(2)- مسابقات وأعمال يوم العلم:

تقوم الشعبة بتوزيع الاستمارات المعتمدة للمنافسة والتميز بيوم العلم إلى كافة الكليات والوحدات بالجامعة، وتستلم الإجابات التي تخضع للفرز والتدقيق وتقوم بإعداد قوائم بالأسماء المتنافسة ومجموع النقاط الصحيحة لكل اسم ثم تقدم التوصيات اللازمة وتعرض القوائم والتوصيات على مجلس الجامعة للاختيار والمصادقة. وترسل الاستمارات والأسماء الفائزة إلى الوزارة التي تتولى تكريم المتميزين من التدريسيين سنويا في احتفالية يوم العلم التي تقام في السادس من نيسان من كل عام وفق الفقرات الآتية:

1- الأستاذ الأول على الوزارة

2- الأستاذ الأول على الجامعة

3- الأستاذ الأول على الكلية

4- الحاصلون على براءات اختراع

5- المتميزون بنشر ثلاثة بحوث في الأقل في مجلات علمية عالمية متخصصة رصينة

6- الأساتذة الرواد من مواليد 1940 فما دون

7- الأساتذة المتميزون علمياً والمعروفون عالمياً

8- أصحاب الإبداعات أو الابتكارات العلمية

9- الطلبة أصحاب مشاريع التخرج المتميزة

10- الجامعة المتميزة بتقييم الأداء

11- الجامعة أو الهيئة التي وقعت أعلى عدد من الاتفاقيات العلمية المفعلة

12- الجامعة أو الهيئة التي حققت أعلى إيرادات من العقود مع حقل العمل

13- الجامعة أو الهيئة التي حقق رئيسها مكاسب ومردودات علمية وفنية ومالية مهمة

للجامعة من خلال زياراته الجامعات العربية والعالمية

14- الجامعة أو الهيئة التي تعتمد برامج تحسين النوعية وضمان الجودة

15- المراكز والوحدات البحثية المتميزة

16 الجمعيات العلمية المتميزة

17- المجلات العلمية المتميزة.

(3)- براءات الاختراع:

- تستقبل الشعبة طلبات توثيق براءات الاختراع الخاصة بمنتسبين الكلية وترفع إلى الى رئاسة الجامعة التي تقوم بدورها بمفاتحة جهاز التقييس والسيطرة النوعية لتحقيق البراءة وتسجيلها.

- يمكن للوزارة تسويق براءات الاختراع لغرض استثمارها من خلال إبرام العقود بين أصحاب البراءات والجهات المستفيدة.

(4)- الجوائز العلمية

- تستقبل الشعبة طلبات المنافسة والحصول على الجوائز الآتية:
جائزة الدولة.

جائزة الإبداع أو الابتكار العلمي.

جائزة أفضل مشروع بحثي لطلبة الصفوف المنتهية.

جائزة الطلبة المتفوقين.

جائزة الموظف المتميز.

وترفع إلى وزارة التعليم العالي التي تقوم بدورها بالمفاضلة ومنح الجائزة.

ثانيا- المؤتمرات والندوات وورش العمل

ينظم القسم الخطة السنوية، والاقتراح والتهيئة لعقد المؤتمرات العلمية الوطنية والمحلية ومتابعتها، وكذلك الندوات العلمية وورش العمل المقترحة، وجدولتها بين ديوان الجامعة والكليات والمراكز، وتهيئة دوار(فولدر) لكل نشاط ، و اعمام ذلك للوزارة والجامعات والجهات ذات الاهتمام والعلاقة بذلك النشاط ، ومن ثم متابعة ما ينتج عن النشاط من توصيات ومقررات، وتحليلها ورفع التوصيات إلى الوزارة ، ورفع المناسب منها وإحالتها إلى الجهات المستفيدة والجهات التنفيذية والتشريعية في محافظة النجف الأشرف.

ثالثا- السيطرة على تداول المواد الكيميائية والبايولوجية الخطرة والسامة.

رابع- أنظمة المعلومات والتوثيق

يكون التوثيق لأعمال القسم من خلال الأنظمة الخاصة التي قد تورد من الوزارة وتتطلب إرسال مواقف ضمن مدة محددة شهرية أو فصلية ومنها:

1- نظام البحوث المخططة والمنجزة والمنشورة والمستمرة.

2- نظام المؤتمرات.

3- نظام الندوات.

4- نظام المخزن الكيميائي.

5- نظام الأعمال المشتركة.