**وصف البرنامج الأكاديمي**

**Academic Program Specification**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.    اسم البرنامج**  **Programme Title** | بكالوريوس |
| **2.    رمز البرنامج**  **Programme Code** |  |
| **3.    المؤسسة التعليمية**  **Teaching Institution** |  |
| **4.    الكلية**  **College** | التربية للعلوم الصرفة |
| **5.    القسم**  **Department** | الرياضيات |
| **6.    النظام الدراسي**  **Attendance Type** | سنوي |
| **7.    الفصل الدراسي**  **Academic Session** |  |
| **8.  عدد وحدات البرنامج**  **Credits** |  |
| **9.  الشهادة الممنوحة**  **Final Award** | بكالوريوس |
| **10.        الجهة المعتمدة للبرنامج**  **Programme Accredited** |  |
| **11.        اسم منسق البرنامج**  **Programme Coordinator** |  |
| **12.        تاريخ اعداد البرنامج**  **Date of Programme** |  |
| **13.**         **أهداف البرنامج الأكاديمي**  **Programme Aims** | |
| 1-    تزويد الطالبات بالمعرفة  وتعلم المبادئ والطرق الحديثة في دراسة الرياضيات  2-    تعريف الطالبات بأهمية علم الرياضيات | |

|  |
| --- |
| 14.    مخرجات التعلم المستهدفة    Intended Learning Outcomes  تزويد الطلبة معرفة المعلومات وتنمية المهارات في مجال اختصاصهم  والقدرة على تدريس المادة التعليمية لاحقا |
| 14-1 المعرفة والفهم    Knowledge and Understanding  1-    قدرة الطلبة على التمييز والادراك المعرفي لتشخيص النظريات والمبادئ العامة في الدراسة  2-    التخطيط المستقبلي لربط ما تعلمه الطالب بالحياة اليومية |
| طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المعرفة والفهم Learning and Teaching Methods  1-     القاء المحاضرات واستخدام الكتب المنهجية  2-    حل المسائل المتعلقة بالمادة العلمية واجراء التجارب المختبرية  3-    كتابة التقارير العلمية وتحليل البيانات  4-    استخدام التعليم الالكتروني في التدريس وفق الامكانيات المتاحة |
| طرائق تقييم المعرفة والفهم المكتسبة Assessment Methods  1-    اجرتء الامتحانات الشفهية والتحريرية اليومية والشهرية  2-    كتابة التقارير العلمية |
| 14-2 مهارات التفكير Intellectual Skills  1-    وصف وتحليل المشكلات وربطها مع التقنيات العلمية الحديثة في الدراسة  2-    مناقشة النظريات العلمية والتجارب المختبرية  3-    ايجاد الحلول باستخدام المعادلات الرياضية |
| طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير مهارات التفكير  Learning and Teaching Methods  1-    استخدام وسائل الايضاح الالكترونية  2-    استخدام طريقة المناقشة في التدريس |
| طرائق تقييم مهارات التفكير Assessment Methods  1-    اجراء الامتحانات الشهرية واليومية  2-    طرح مشكلة وتكليف الطلبة بايجاد الحلول لها |
| 14-3 المهارات المهنية و العملية  Practical Skills  1-                  استخدام التعليم الالكتروني في تحليلي معلومات التجربة وكتابة التقارير العملية  2-                 تكليف الطلبة في جلب النمتذج المختبرية المتعلقة بالدروس العملية |
| طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العملية  Learning and Teaching Methods  1-    اجراء اختبارات عملية لقياس مدى مستوى فهم الطلبة في الانجاز |
| طرائق تقييم المهارات العملية Assessment Methods  1-    اجراء اختبارات عملية لقياس مدى مستوى فهم الطلبة في الانجاز |
| 14-4 المهارات العامة والمنقولة  Transferable and Generic Skills  1-    اجراء التجارب المختبرية المتعلقة  باداة الدرس لتنمية مهارات الطلبة |
| طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العامة Learning and Teaching Methods  1-    تكليف الطلبة بالقيام ببعض التجارب المختبرية او تصميم تجارب ضمن مادة الدرس |
| طرائق تقييم المهارات العامة والمنقولة  Assessment Methods  1-    اجراء بعض الاختبارات العملية في التجارب المختبرية المتعلقة بالموضوع |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 15.      بنية البرنامج   Programme Structure | | | | | | | | |
| 15-1 السنة الدراسية الاولى    Year 1 | | | | | | | | |
| اسم المقرر |  | | عدد الساعات     نظري                     عملي | | | |  | عدد الوحدات المعتمدة |
| تفاضل وتكامل |  | | 3 | | 2 | |  | 8 |
| اسس رياضيات |  | | 2 | | 2 | |  | 6 |
| جبر خطي |  | | 2 | | 2 | |  | 6 |
| حاسبات |  | | 1 | | - | |  | 2 |
| فيزياء عامة |  | | 2 | | - | |  | 4 |
| اسس التربية |  | | 2 | | - | |  | 4 |
| علم النفس التربوي |  | | 2 | | - | |  | 4 |
| لغة عربية |  | | 2 | | - | |  | 4 |
| حقوق انسان والديمقراطية |  | | 1 | | - | |  | 1 |
| عدد الوحدات الكلية                         17                 6 | | | | | | |  | 39 |
| 15-2 السنة الدراسية الثانية    Year 2 | | | | | | | | |
| اسم المقرر | |  | | عدد الساعات     نظري              عملي | | |  | عدد الوحدات المعتمدة |
| تفاضل وتكامل متقدم | |  | | 3 | | 2 |  | 8 |
| معادلات تفاضلية اعتيادية | |  | | 2 | | 2 |  | 6 |
| جبر مجرد | |  | | 2 | | 1 |  | 5 |
| انظمة البديهيات | |  | | 2 | | 2 |  | 6 |
| منهج البحث العلمي | |  | | 2 | | - |  | 4 |
| حاسبات | |  | | 1 | | - |  | 2 |
| علم نفس النمو | |  | | 2 | | - |  | 4 |
| الادارة والتعليم الثانوي | |  | | 2 | | - |  | 4 |
| عدد الوحدات الكلية                                 16               7 | | | | | | |  | 38 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15-3 السنة الدراسية الثالثة    Year 3 | | | | | |
| اسم المقرر |  | عدد الساعات     نظري                     عملي | |  | عدد الوحدات المعتمدة |
| تحليل رياضي |  | 2 | 2 |  | 6 |
| احصاء واحتمالية |  | 2 | 2 |  | 6 |
| جبر حلقات |  | 2 | 2 |  | 6 |
| معادلات تفاضلية جزئية |  | 2 | 2 |  | 6 |
| تحليل عددي |  | 2 | 2 |  | 6 |
| ارشاد وصحة نفسية |  | 2 | - |  | 4 |
| المناهج وطرائق التدريس |  | 1 | 2 |  | 4 |
| عدد الوحدات الكلية                                   13                 12 | | | |  | 38 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15-4 السنة الدراسية الرابعة   Year 4 | | | | | |
| اسم المقرر |  | عدد الساعات     نظري                     عملي | |  | عدد الوحدات المعتمدة |
| تبولوجي |  | 2 | 2 |  | 6 |
| تحليل عقدي |  | 2 | 2 |  | 6 |
| احصاء رياضي |  | 2 | 2 |  | 6 |
| تحليل دالي |  | 2 | 2 |  | 6 |
| بحوث عمليات |  | 2 | 2 |  | 6 |
| مشروع بحث |  | 2 | 2 |  | 2 |
| مشاهدة وتطبيق |  | - | 4 |  | 4 |
| القياس والتقويم |  | 2 | - |  | 4 |
| عدد الوحدات الكلية                                     12               16 | | | |  | 40 |

|  |  |
| --- | --- |
| 19.    دعم مصادر التعلم  Support for Student Learning |  |
| The department support of student learning by:-   1. All students have a senior tutor who will provide support including pastoral and welfare.  2. The year directors and head of department are available to give help and advice.  3. Students work in pairs on the projects, which are supervised by a member of academic staff.  4. Most courses provide printed lectures notes, problems sheets and practical exercises and also can be obtained from the departmental office and website.  5. Members of staff are happy to give help and advice.  6. The department runs teaching laboratories and each laboratory has a coordinator who reports to senior academies.  7. A member of quality assurance in university will visit the student during the course to ensure satisfactory program.  8. There is library prevision and computer room within the department and at college level.  9. In the final year, students will have a local project supervisor, with whom they will meet regularly and he will be responsible for their activities    *University Support for Student Learning:*  1. library services.  2. computer workstations.  3. Careers Advisory Service.  4. Chaplaincy.  5. disability coordinator. |  |
| 20.    طرائق تقييم وتحسين معايير طرائق التعلم والتعليم المستخدمة  Methods for Evaluating and Improving the standard of Learning and Teaching |  |
| The quality of the programme :  1- Students provide a feedback at the end of unit, which are used to review and improve the unit.  2- The department management board and academic staff with students, which meets regularly, and provides a forum where any aspect of the teaching can be discussed.  3- Student membership of the department and faculty management board.  4- The discussions  of the students with personal tutors and the Directors of Studies for each year.    *Assuring and enhancing the quality of the programme:*    1- The programme is periodically reviewed by external examiners.  2- Annual evaluation of each unit by the coordinator.  3- Periodic programme reviews by academic staff.  4- External check up by the Quality Assurance of college.  5- The department external advisory panel, which includes representatives from students and industry and advisers on this course.  6- All academic staff regularly undergo observation of their teaching by colleagues. |  |
| 21.طرائق تقييممهاراتأعضاءهيئةالتدريسفياستخداماستراتيجيات التعليم والتعلم  Methods for Evaluating the standard of Learning and Teaching of lecturer | |
| 1- Evaluation of academic staff  member by the head of department according to form No. 1.  2- Evaluation of academic staff  member by students according to form No. 2.  3- Self-evaluation of academic staff member in accordance with the form No. 3.  4- Evaluation of academic year units by students according to form No. 4  5- The evaluation process are supervised by a head of quality assurance at college.    1. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم وفق نموذج رقم 1.  2. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 2.  3. التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق نموذج رقم 3.  4. تقييم مرحلة دراسية من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 4.  5. تتم عملية التقييم بالتنسيق مع شعبة الجودة في الكلية وباشراف قسم الجوده في الجامعة. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 16. الانظمة واللوائح الخاصة بتقييم الطلبة  Regulation of Assessment | | يكون التقييم النهائي او التقدير النهائي للطلبة بعد التخرج من خلال اتباع النسب التالية  10% للسنة الدراسية الاولى  20% للسنة الدراسية الثانية  30% للسنة الدراسية الثالثة  40% للسنة الدراسية الرابعة | | 17.    معيار القبول (الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية و القسم العلمي)  Criteria for Admission | | أولاشروطالقبولفيالكلية : -  1-اعتمادشروطالقبولللطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)  2- أنتجتازبنجاحأياختبار خاصأومقابلةشخصيةيراهامجلس الكلية اوالجامعة.  3-أنيكونلائقطبيا للتخصص المتقدم اليه.  ثانياشروطالقبولفيالقسمالعلمي : -  1-اختيار  رغبة الطالب من أكثرمنرغبةمرتب حسبالأفضلية.  2-معدلالقبول في الثانوية العامة.  3- معدلمقررالقسمالذييرغبفيهالطالب بالدراسة.  4- الطاقةالاستيعابية للقسم العلمي. | | 18.    أهم مصادر المعلومات عن البرنامج  Key Sources of Information about the Programme | |  |   22.طرائق تقييم جودةالبرنامجومراجعته  Methods for Evaluating and review the Programme Structure |
| 1. تشكيل لجان في القسم العلمي مهمتها متابعة البرنامج وإجراء المراجعة الشاملة  وما يطرأ عليه من مستجدات.  2. استبيان اراء الطلبة عند نهاية كل فصل دراسي حول البرنامج الدراسي.  3. استبيان اراء أعضاء هيئة تدريس عند نهاية كل فصل دراسي حول أفضل الطرق لتطوير المقررات الدراسية وطرق تدريسها.  4. التنسيق مع شعبة الجودة في الجامعة لمتابعة تطبيق البرنامج الاكاديمي  في القسم.  5. إجراء مراجعة شاملة للبرنامج بشكل دوري كل اربع سنوات |

|  |
| --- |
| 23.      اختيار أعضاءهيئةالتدريس  Selection of academic staff members |
| اختيار اعضاء هيئة التدريس وتعينهم  وفقا لشروط وزارة التعليم العالي بالإضافة الى:  1-  اختيار عضو هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والتميز والخبرة والكفاءة العلمية العالية.  2-  اختيار عضو هيئة التدريس من خريجي الجامعات المعترف بها والمتميزة أكاديميا.  3- اختيار عضو هيئة التدريس وفقا لمعايير الجودة من حيث الدرجة العلمية و نشر البحوث في مجلات عالمية ذات معامل تأثير والمؤلفات وإجادة اللغة الانجليزية والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل .  4- إجراء المقابلات الشخصية لتقييم كفاءة عضو هيئة التدريس المتقدم لشغل الوظيفة .  5- تقييم أداء عضو هيئة التدريس خلال السنة الأولى من ممارسته لمهامه الأكاديمية والبحثية وذلك قبل تثبيته. |

|  |
| --- |
| 24.متطلبات إدارة البرنامج الأكاديمي  Academic program management requirements |
| ‌1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.  ‌2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة قي مجال التخصص لإدارة البرنامج الاكاديمي والقسم والارتقاء به.  ‌3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.  ‌4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.  ‌5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.  ‌6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.  ‌7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.  ‌8. توفر أرشيف متكامل للقسم.  ‌9. وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.  ‌10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.  ‌11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم. |